Über uns

Die Deutschen Wirtschaftsnachrichten (DWN) gehören zu der schwedischen Verlagsgruppe Bonnier. Die Sparte **Bonnier Business Press** zählt zu den führenden Wirtschaftsverlagen in Europa und betreibt Online- und Printmedien in einer ganzen Reihe von Ländern. Auch in Deutschland publiziert Bonnier mit den DWN ein schnell wachsendes Online-Medium.

Gegenstand der DWN-Berichterstattung sind Wirtschaft, Finanzen, Politik und Technologie. Wir verfassen Nachrichten, Hintergrundberichte, Analysen und Kommentare. Darüber hinaus geben wir einmal pro Monat ein Print-Magazin heraus.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Redaktionsassistenz (w/m/d)

Wir suchen eine kommunikative, genaue und verantwortungsbewusste Person, die unsere Redaktion unterstützt und eine unbefristete Anstellung anstrebt.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Unterstützung der Chefredaktion in Sekretariatsaufgaben und Koordination
- Unterstützung der Redakteure bei der Recherche
- Betreuung von Gastautoren
- Einpflege der Artikel in unser System
- SEO-Optimierung der Artikel
- Korrekturlesen
- Erstellen von Grafiken für die Redakteure
- Schnittstelle und erster Ansprechpartner für andere Abteilungen

Was Sie mitbringen sollten:

- Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Erste SEO-Kenntnisse und Social Media-Erfahrungen von Vorteil
- Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Einfache Datenanalyse zur Unterstützung der Redaktion
- Perfektes Deutsch, Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten:

- Keine Langeweile, kein „das haben wir immer schon so gemacht!“
- Ein Team, das den Namen auch verdient
- Unbefristete Beschäftigung mit Probezeit und Aufstiegschancen
- Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung in unserem internationalen Bonnier-Netzwerk

- Helles Büro in Innenstadtlage mit hervorragender Bus- und S-Bahn-Anbindung
- attraktive Vergütung + Bonusleistungen
- Home-Office und Gleitzeit sind bei uns fest verankert

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Auch wenn nicht alle Punkte auf Sie zutreffen, freuen wir uns, wenn Sie uns Ihre Bewerbung zuschicken. Und wer weiß, ob Sie nicht doch perfekt für die Stelle sind.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@deutsche-wirtschafts-nachrichten.de in einem PDF-Dokument.

Oder kennen Sie jemanden, der Interesse hat? Leite Sie diese Seite einfach weiter – wir freuen uns immer über neue Gesichter.